

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

р.п. Красные Баки

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе примерной программы по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, входящей в укрупненную группу специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик (и): Уткин А.А., преподаватель ГБПОУ «КБЛК»

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Председатель цикловой комиссии _____ / Р.В. Гурин

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Связь с другими учебными дисциплинами:

- История.
- Психология общения.
- Информационные технологии в профессиональной деятельности.
- Охрана труда.
- Безопасность жизнедеятельности.

Связь профессиональными модулями:

ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:

МДК 02.01 Техническая документация.

МДК 02.02 Управление процессом по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

МДК02.03 Управление коллективом исполнителей.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- Применять документацию систем качества;
- Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Должен знать:

- Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- Организационно-правовые формы юридических лиц;
- Основы трудового права;
- Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- Правила оплаты труда;
- Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- Право социальной защиты граждан;
- Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

1.4 Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) обучающихся:

| Общие и профессиональные компетенции | Дискрипторы сформированности (действия) | Уметь | Знать |
|--|--|---|--|
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Оценка рисков на каждом шагу. Оценка плюсов и минусов полученного результата, своего плана и его реализации. | Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач | Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения | Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники | Номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| профессиональной деятельности. | профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. | информации. Планировать процесс поиска. | Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | Использование актуальной нормативно-правовой документацию по профессии (специальности) | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности | Содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельность. | Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантность в рабочем коллективе. | Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы. | Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов. |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. | Понимать значимость своей профессии (специальности) | Описывать значимость своей профессии | Сущность гражданско-патриотической позиции |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в | Применение средств информатизации и информационных | Применять средства информационных | Современные средства и устройства |

| | | | |
|--|--|--|---|
| профессиональной деятельности. | технологий для реализации профессиональной деятельности. | технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение. | информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. | Понимать общий смысл чётко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и деятельности, Особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идеи открытия собственного дела | Основы предпринимательской деятельности. Основы финансовой грамотности. Правила разработки |

| | Составлять бизнес-план | в профессиональной деятельности. | бизнес-планов. |
|---|---|--|---|
| <p>ПК5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p> | <p>Применение нормативно-правовых документов.</p> | <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.</p> | <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка | 62 |
| Самостоятельная работа | - |
| Обязательная учебная нагрузка | 56 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 44 |
| практические занятия | 12 |
| контрольная работа | - |
| Итоговая аттестация в форме экзамена | 6 |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|-------------|---|
| Введение | Содержание учебного материала: | 1 | |
| | Содержание дисциплины и ее задачи. | | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| | Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. | | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| | Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности. | | ОК 4, ОК 6, ОК 11. |
| Раздел 1. Право и экономика | Содержание учебного материала: | | |
| Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. | Рыночная экономика как объект воздействия права. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. |
| | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. |
| | Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11. |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности | Содержание учебного материала: | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Виды субъектов предпринимательского права. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Право собственности. Правомочия собственника. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------|---|
| | Формы собственности по российскому законодательству. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Понятие юридического лица, его признаки. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Организационно-правовые формы юридических лиц. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| | Практическое занятие № 1: | | |
| | «Определение правомочий собственника транспортного средства» | 1 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 5.3. |
| Тема 1.3. Экономические споры. | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие экономических споров. | 6 | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК |

| | | | |
|---|---|----------|--|
| | споров, его значение. | | 9, ОК 10. |
| | Подведомственность и подсудность экономических споров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Сроки исковой давности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 2: | 1 | |
| | «Составление искового заявления в арбитражный суд» | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | - | |
| Раздел 2. Труд и социальная защита. | | | |
| Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права. | Содержание учебного материала: | 6 | |
| | Понятие трудового права. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Источники трудового права. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Трудовой кодекс РФ. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Структура трудового правоотношения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Субъекты трудового правоотношения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоспособности. | Содержание учебного материала: | 6 | |
| | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие и формы занятости. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок и условия признания гражданина безработным. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Правовой статус безработного. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Пособие по безработице. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Иные меры социальной поддержки безработных. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 3 | | 1 |
| «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие» | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. | |
| Тема 2.3. Трудовой договор (контракт) | Содержание учебного материала: | 8 | |
| | Понятие трудового договора, его значение. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Стороны трудового договора. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Содержание трудового договора. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды трудовых договоров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок заключения трудового договора. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Документы, предоставляемые при поступлении на работу. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Оформление на работу. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | | 9, ОК 10. |
| | Испытания при приеме на работу. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Основания прекращения трудового договора. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Оформление увольнения работника. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Правовые последствия незаконного увольнения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 4: | 1 | |
| | «Оформление документов при приеме на работу», «Составление трудового договора». | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха. | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | Понятие рабочего времени, его виды. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Режим рабочего времени и порядок его установления. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Учет рабочего времени. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие и виды времени отдыха. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 5: | 2 | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | «Режим труда и отдыха». | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Тема 2.5. Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная. | Содержание учебного материала: | 3 | |
| | Понятие заработной платы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Минимальная заработная плата. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Индексация заработной платы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Системы заработной платы: сдельная и повременная. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Оплата труда работников бюджетной сферы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Единая тарифная сетка. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок и условия выплаты заработной платы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Ограничения удержаний из заработной платы. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Практическое занятие № 6: | 2 | | |
| «Индексирование заработной платы рабочего на АТП» | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. | |
| Тема 2.6. Трудовая дисциплина. | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |

| | | | |
|--|---|----------|--|
| Материальная ответственность сторон трудового договора | Понятие дисциплинарной ответственности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды дисциплинарных взысканий. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие материальной ответственности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Полная и ограниченная материальная ответственность. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Тема 2.7. Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров. | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | Понятие трудовых споров, причины их возникновения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Классификация трудовых споров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Право на забастовку. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок проведения забастовки. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Незаконная забастовка и ее правовые последствия. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок признания забастовки незаконной. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие индивидуальных трудовых споров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Исполнение решения по трудовым спорам. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 7, 8: | 2 | |
| | «Разрешение индивидуального трудового спора». «Разрешение коллективного трудового спора». | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Тема 2.8. Социальное обеспечение граждан. | Содержание учебного материала: | 2 | |
| | Понятие социальной помощи. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Пенсии и их виды. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| | Условия и порядок назначения пенсии. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| Раздел 3. | | | |
| Административное право | | | |
| Тема 3.1. Понятие и субъекты административного права. Административные правонарушения и административная ответственность. | Содержание учебного материала: | 4 | |
| | Понятие административного права. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Субъекты административного права. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Административные правонарушения. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Понятие административной ответственности. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Виды административных взысканий. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Порядок наложения административных взысканий. | | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. |
| | Практическое занятие № 9, 10: | 2 | |
| Составление искового заявления: «О признании права собственности на автомобиль» Составление искового заявления: «О возмещении ущерба, причиненного ДТП» | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10. | | |
| Экзамен | | 6 | |
| Всего: | | 62 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Дисциплина реализуется на базе кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Столы ученические, столы компьютерные, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, принтер, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет, электронная база «Консультант +».

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Альбов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/А.П. Альбов, С.В. Николюкина. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 549 с.

Бошно С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО/С.В. Бошно – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 533 с.

Петрова Г.В. Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности, 2017, [Электронный ресурс] - <http://www.academia-moscow.ru/>- ЭБС ООО ОИЦ «Академия».

Дополнительная литература

Кененова И.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО/И.П. Кененова, Т.Э. Сидорова – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2016. – 191 с.

Боголюбов С.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: С.А. Боголюбов, Е.А. Позднякова. М.: Издательство Юрайт, 2016. – 395 с

Интернет-ресурсы

1. Consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
|--|---|--|
| Знания: | | |
| Основные положения Конституции Российской Федерации | Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». | Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач |
| Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». | Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач |
| Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности | Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2». | Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач |
| | Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов; Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса; Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса; Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос. | Экспертная оценка в форме: Текущий контроль. Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины. |
| Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе | Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно | Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных |

| | | |
|--|---|---|
| <p>профессиональной сфере</p> | <p>выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> | <p>задач</p> |
| <p>Организационно-правовые формы юридических лиц</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> <p>Оценка «5» ставится, если 90 -100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> <p>Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач</p> |
| <p>Основы трудового права</p> | <p>Оценка «5» ставится, если 90 -100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно. Если верно выполнено менее</p> | <p>Текущий контроль в форме: тематических тестов.</p> <p>Тестирование</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | Индивидуальный опрос |
| Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | Индивидуальный опрос |
| Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы. Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы. Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность,</p> | <p>Индивидуальный опрос</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| Правила оплаты труда | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если Обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Письменная самостоятельная работа</p> <p>Решение ситуационных задач</p> |
| Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Индивидуальный опрос</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| Право социальной защиты граждан | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> | <p>Индивидуальный опрос</p> <p>Экспертная оценка в форме:</p> <p>Текущий контроль.</p> <p>Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | |
| <p>Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Индивидуальный опрос</p> |
| <p>Виды административных правонарушений и административной ответственности</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| <p>Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| <p>Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности</p> | <p>Оценка «5» ставится, если 90 - 100 % тестовых заданий выполнено верно. Оценка «4» ставится, если верно выполнено 70 -80 % заданий. Оценка «3» ставится, если 50-60 % заданий выполнено верно.</p> <p>Если верно выполнено менее 50 % заданий, то ставится оценка «2».</p> <p>Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов; Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса; Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса; Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос.</p> | <p>Проверка домашнего задания: -тестирование, -решение ситуационных задач</p> <p>Экспертная оценка в форме: Текущий контроль. Дифференцированный зачёт по итогам изучения дисциплины.</p> |
| Умения: | | |
| <p>Использовать необходимые нормативно-правовые документы</p> | <p>Оценка «5» - решение 5 задач; Оценка «4» - решение 4 задач; Оценка «3» - решение 3 задач; Оценка «2» - решение 2 и менее задач.</p> | <p>Проверка домашнего задания- индивидуальный опрос (решение ситуационных задач).</p> |
| <p>Применять документацию систем качества</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если Обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| <p>Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p> | <p>Оценка «5» - решение 5 задач; Оценка «4» - решение 4 задач; Оценка «3» - решение 3 задач; Оценка «2» - решение 2 и менее задач.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если Обучающийся своевременно</p> | <p>Проверка домашнего задания- индивидуальный опрос (решение ситуационных задач).</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> | <p>Оценка «5» - решение 5 задач; Оценка «4» - решение 4 задач; Оценка «3» - решение 3 задач; Оценка «2» - решение 2 и менее задач.</p> <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | <p>Проверка домашнего задания- индивидуальный опрос (решение ситуационных задач).</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| <p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при</p> | <p>Письменная самостоятельная работа</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ответах на вопросы Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | |
| <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <p>Оценка «5» - полный ответ на 5 вопросов; Оценка «4» - полный ответ на 4 вопроса; Оценка «3» -полный ответ на 3 вопроса; Оценка «2» - 2 и менее полных ответа вопрос. Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | <p>Проверка домашнего задания- индивидуальный опрос</p> <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество. Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности. Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Письменная самостоятельная работа</p> |
| <p>Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся верно отвечает на все поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если допускает незначительные неточности при ответах на вопросы.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при ответах на вопросы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.</p> | <p>Письменная самостоятельная работа</p> |
| <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками.</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |
| <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если</p> | <p>Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками. | |
| Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности | <p>Оценка «пять» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, при выполнении работы проявляет аккуратность, самостоятельность, творчество.</p> <p>Оценка «четыре» ставится, если обучающийся своевременно выполняет практическую работу, но допускает незначительные неточности.</p> <p>Оценка «три» ставится, если обучающийся допускает неточности или ошибки при выполнении практической работы</p> <p>Оценка «два» ставится, если обучающийся не выполняет практическую работу, либо выполняет работу с грубыми ошибками</p> | Экспертная оценка в форме: защиты отчёта по практическому занятию. |